

ऑनलाइन आवेदन प्रपत्र भरने संबंधी बिन्दुवार निर्देश:-

सभी सूचनाओं को सावधानीपूर्वक पढ़ ले तथा जगह-जगह पर दिए गए दिशा निर्देशों का पालन करें।

आवेदन पत्र के सभी कॉलम की पूर्ति करना आवश्यक है।

सूचनायें टाईप करके अथवा चयन करके भरी जा सकेगी।

बिंदुवार सूचनाएँ निम्न प्रकार हैं-

- 1.परीक्षा केंद्र का नाम:किसी एक विकल्प को चुने जैसे:- उदयपुर।
2. आप राजस्थान के मूल निवासी हैं तो हाँ का चयन करे।
3. आप अपने गृह जिले का चुनाव करे। यदि आप राजस्थान के मूलनिवासी नहीं हो तो अन्य राज्य को चुने।
4. जातिगत श्रेणी: आप अपनी जातिगत श्रेणी का चयन करें जैसे:- अनुसूचित जाति (SC)।
5. विशेष योग्यजन वर्ग : यदि आप ईस वर्ग में हो तो अपनी श्रेणी का चुनाव करें अन्यथा लागू नहीं चुने।
- 6.लिंग: आप अपने लिंग का चयन करें।
7. आप विवाहित हैं अथवा नहीं का चयन करें।
- 8.महिला वर्ग: यदि आप महिला हैं तो अपनी श्रेणी का चयन करें जैसे:- सामान्य महिला / विधवा महिला/ परित्यक्ता महिला (तलाक शूदा महिला)।
9. यदि आप उत्कृष्ट खिलाडी हो तो इस विकल्प को टिक(✓) करें।
10. यदि आप भूतपूर्वसैनिक हो तो इस विकल्प को टिक(✓) करें।
11. यदि आप राज्य/ अधिनस्त कर्मचारी हैं तो इस विकल्प को टिक(✓) करें।

टीएसपी (TSP)/ सहरिया आरक्षित क्षेत्र : आप अपने क्षेत्र का चुनाव करे

यदि आपने टीएसपी आरक्षित क्षेत्र से हे तो जिले , तहसील तथा गाँव का चयन करें

आवेदक की व्यक्तिगत जानकारी

1. आवेदक अपना नाम हिंदी में लिखे जैसे केशव राज शर्मा।
2. आवेदक अपना नाम अंग्रेजी में लिखे जैसे Keshav Raj Sharma।
3. आवेदक अपने पिता का नाम अंग्रेजी में लिखे तथा पिता के नाम के आगे श्री आदि (shree,shri, Mr.,डॉक्टर) का प्रयोग नहीं करें जैसे Mukesh Kumar Sharma।
4. आवेदक अपनी माता का नाम अंग्रेजी में लिखे तथा माता के नाम के आगे श्रीमती आदि (smt.,miss,etc) का प्रयोग नहीं करें जैसे Pushpa Sharma।
5. यदि आप विवाहित हैं तो पत्नी/पति का नाम अंग्रेजी में लिखे तथा नाम के आगे श्री/श्रीमती आदि नहीं लिखे जैसे Krishana Sharma।
6. आवेदक अपने धर्म का उल्लेख करें जैसे हिन्दू।
7. आवेदक अपनी जन्म तिथि को सलेक्ट करें जैसे 18-Mar-1991

8. आवेदक यदि ऊपरी आयु में छूट चाहता है तो निम्न में से किसी एक का चुनाव करें जिस में उसको अधिकतम छूट प्राप्त हो जैसे भूतपूर्व सैनिक।
9. आवेदक यदि विवाहित है और यदि संतान है तो, जीवित संतानों का नाम और जन्म दिनांक का उल्लेख करें।
10. यदि आवेदक के संतान 31.05.2002 से पहले पैदा हुई हो तो 31.05.2002 तक के कॉलम में लिखें।
11. यदि आवेदक के संतान 31.05.2002 से बाद पैदा हुई हो तो 31.05.2002 बाद के कॉलम में लिखें।

आवेदक अपना वर्तमान पता लिखें जिस पर विभाग किसी प्रकार का पत्र व्यवहार कर सकें।

1. आवेदक अपने वर्तमान पते में घर के नम्बर सहित लैंडमार्क लिखें।
2. आवेदक अपने वर्तमान पते की तहसील/शहर का नाम लिखें।
3. आवेदक अपने वर्तमान पते का वाया लिखें।
4. आवेदक अपने वर्तमान पते के जिले का नाम लिखें।
5. आवेदक अपने वर्तमान पते का राज्य का नाम लिखें।
6. आवेदक अपने वर्तमान पते का पिनकोड नम्बर लिखें।

यदि आवेदक का वर्तमान और स्थायी निवास का पता समान हो तो आप टिक (✓) करें अन्यथा आप स्थायी निवास का पता भरें।

1. आवेदक अपना स्थायी पते में घर के नम्बर सहित लैंडमार्क लिखें।
2. आवेदक अपना स्थायी पते की तहसील/शहर का नाम लिखें।
3. आवेदक अपना स्थायी पते का वाया लिखें।
4. आवेदक अपना स्थायी पते के जिले का नाम लिखें।
5. आवेदक अपना स्थायी पते का राज्य का नाम लिखें।
6. आवेदक अपना स्थायी पते का पिनकोड नम्बर लिखें।

आवेदक अपनी शैक्षणिक / तकनीकी योग्यताओं का विवरण भरें।

1. 10 वीं में सभी अनिवार्य विषय हैं इसलिए आवेदक उसमें कुछ नहीं भरें।
2. 10 वीं में प्राप्त अंको का प्रतिशत लिखें।
3. 10 वीं परीक्षा जिस वर्ष में उत्तीर्ण की हो उस वर्ष का चयन करें।
4. 10 वीं परीक्षा जितने प्रयास में उत्तीर्ण की है उनका चयन करें।
5. 10 वीं परीक्षा जिस बोर्ड से उत्तीर्ण की है उस का नाम लिखें।
6. 12 वीं में आवेदक अपने विषय को चुने।
7. 12 वीं में प्राप्त अंको का प्रतिशत लिखें।

8. 12 वीं परीक्षा जिस वर्ष में उत्तीर्ण की हो उस वर्ष का चयन करें।
9. 12 वीं परीक्षा जितने प्रयास में उत्तीर्ण की है उनका का चयन करें।
10. 12 वीं परीक्षा जिस बोर्ड से उत्तीर्ण की है उस का नाम लिखे।
11. 12 वीं कृषि अभ्यर्थी यदि स्नातक कृषि में प्राप्त अंको को वरीयता सूचि में प्राथमिकता देना चाहते हैं तो टिक (✓) करें |अन्यथा वह अभ्यर्थी जिनके 12 वीं कक्षा में कृषि विषय नहीं था किन्तु उन्होंने स्नातक कृषि में उत्तीर्ण किया है तो इस का चयन करें।
12. यदि आप कृषि स्नातक है तो प्राप्त अंको का प्रतिशत लिखे।
13. कृषि स्नातक परीक्षा जिस वर्ष में उत्तीर्ण की हो उस वर्ष का चयन करें।
14. कृषि स्नातक परीक्षा कितने प्रयास में उत्तीर्ण की है उसका का चयन करें।
15. स्नातक परीक्षा जिस यूनिवर्सिटी से उत्तीर्ण की है उस का नाम लिखे।

यदि आपने कहीं कार्य किया है या कार्यरत है, तो इस का चयन करें तथा अंतिम कार्य का उल्लेख करें।

1. आप जिस पद पर कार्यरत हो/थे उस पद का नाम लिखे।
2. आप जिस विभाग में कार्यरत है/थे उस विभाग का नाम और जिस अधिकारी के अधीन काम करते हो/थे उस अधिकारी के पद का नाम लिखे।
1. आपने कब पद ग्रहण किया था उसकी दिनांक लिखे।
2. आपने कब पद छोड़ा उसकी दिनांक लिखे यदि आप अभी भी कार्यरत है तो पद छोड़ने की दिनांक खाली छोड़े।
3. आप के कार्य के प्रकार का उल्लेख करें।
4. आप अपने अंतिम/वर्तमान मूल वेतन का उल्लेख करें।
5. आप अपने पे ग्रेड का उल्लेख करें।

आपको यदि कभी राज. लो. से. आयोग/अन्य विभाग / बोर्ड /निगम द्वारा दण्डित /पदच्युत/ब्लैक लिस्ट /कभी परीक्षा चयनों से विवर्जित किया गया हो तो इसका चयन करें तथा उस परीक्षा का नाम,वर्ष एवं उसके कारण का एवं अवधि का उल्लेख करें।

इमेज अपलोड की जानकारी

आवेदक खाली कागज पर पासपोर्ट साईज फोटो को चिपका कर उसके नीचे अपने हस्ताक्षर करें।

फोटो एंवम् हस्ताक्षर सहित इसकी लम्बाई 7 cm तथा चौड़ाई 4 cm होनी चाहिए।

उक्त फोटो को हस्ताक्षर सहित स्केन करें तथा jpeg format में सेव करें जिसकी साइज़ 100KB से ज्यादा नहीं होनी चाहिये। इसके साथ ही आप परीक्षा शुल्क में रियायत चाहते हैं तो इसके प्रमाण पत्र (जैसे श्रेणी अथवा विशेष योग्यजन का प्रमाण पत्र) को भी स्केन कर ले तथा PDF format में सेव करे जिसकी साइज़ 300 KB से ज्यादा नहीं होनी चाहिये।

1. **फोटो हेतु :** ब्राउज(Browse) को क्लिक करे फोटो को चयन कर ओपन(Open) करें।
2. **प्रमाण पत्र :** ब्राउज(Browse) को क्लिक करे PDF File का चयन करे तथा ओपन(Open) करें।

