

महाराणा प्रताप कृषि एवं प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय,  
उदयपुर  
क्लर्क ग्रेड- II भर्ती परीक्षा - 2023

(अ) परीक्षा योजना

परीक्षा की योजना: प्रतियोगी परीक्षा में निम्नलिखित प्रश्न पत्र सम्मिलित होंगे और प्रत्येक प्रश्न पत्र उसकें सामनें दर्शित अंको का होगा।

फेज-1 अनिवार्य पेपर (Compulsory paper)

क. स.	प्रश्न पत्र	अवधि	अंक
1.	सामान्य हिन्दी	3 घन्टे	100
2.	सामान्य अंग्रेजी	3 घन्टे	100
<b>फेज-2 वैकल्पिक (Optional)</b>			
(1) निःशक्तजनों के अतिरिक्त अन्य अभ्यर्थियों के लिए (निम्नलिखित में से कोई एक)			
1.	टंकण-कम्प्यूटर पर लेखन हिंदी में		
	(अ) गति परीक्षा	10 मिनट	25
	(ब) दक्षता परीक्षा	10 मिनट	25
2.	टंकण-कम्प्यूटर पर लेखन अंग्रेजी में		
	(अ) गति परीक्षा	10 मिनट	25
	(ब) दक्षता परीक्षा	10 मिनट	25

**नोट :**

1. प्रश्न-पत्र में सभी प्रश्न बहुविकल्पीय (objective) प्रकार के होंगे व सभी प्रश्नों के अंक समान होंगे।
2. प्रत्येक गलत उत्तर के लिए 1/3 भाग ऋणात्मक अंकन (Negative Marking) किया जावेगा।

**Explanation:-**

1. "Persons with disabilities" means a person who is eligible for appointment on the post of Clerk Gr.-II under the provisions of the Rajasthan Employment of Persons with Disabilities Rules, 2000 (Amended as the Persons With Disabilities (Equal Opportunities, Protection of Rights and Full Participation) Rules, 2011)
2. In proof of being so disabled, the candidate shall be required to submit a certificate issued by an officer not below the rank of Chief Medical and Health Officer at the time of submitting his application to the University for appearing in the examination.



3. The standard of the papers will be that of the Secondary Examination of the Rajasthan Board of Secondary Education, Rajasthan. The syllabus and scope of each paper for the examination is enclosed.
4. The Competitive Examination will be held in two phases-Phase-I and Phase-II. All the papers of Phase-I will be of objective type.
5. Candidates securing minimum 40% marks in each of the paper of Phase-I, shall only be admitted to phase-II subject to the three times the number of advertised vacancies category wise but in the said range all those candidates who secure the same percentage of marks shall be included. The university shall not recommend any candidate of any category who has failed to obtain 40% marks in compulsory paper and 35% in optional papers.
6. The marks obtained by a candidate in each of the papers of the Phase-I and Phase-II of the examination will be counted for determining their final order of merit.

**(ब) SYLLABUS FOR THE POST OF CLERK GRADE II**

**PHASE-I अनिवार्य (Compulsory paper)**

**PAPER – I : सामान्य हिन्दी (General Hindi)**

**सामान्य हिन्दी**

- संधि और संधि विच्छेद ।  
सामासिक पदों की रचना और समास-विग्रह ।  
उपसर्ग ।  
प्रत्यय ।  
पर्यायवाची शब्द ।  
विपरीतार्थक (विलोम) शब्द ।  
अनेकार्थक शब्द ।  
शब्द – युग्म ।  
संज्ञा शब्दों से विशेषण बनाना ।  
शब्द – शुद्धि : अशुद्ध शब्दों का शुद्धीकरण और शब्दगत अशुद्धि का कारण ।  
वाक्य – शुद्धि : अशुद्ध वाक्यों का शुद्धीकरण और वाक्यगत अशुद्धि का कारण ।  
वाच्य : कर्तृवाच्य, कर्मवाच्य और भाववाच्य प्रयोग ।  
क्रिया : सकर्मक, अकर्मक और पूर्वकालिक क्रियाएँ ।  
वाक्यांश के लिए एक सार्थक शब्द ।  
मुहावरे और लोकोक्तियाँ ।  
अंग्रेजी के पारिभाषिक (तकनीकी) शब्दों के समानार्थक हिन्दी शब्द ।  
सरल, संयुक्त और मिश्रित अंगरेजी वाक्यों का हिन्दी में रूपान्तरण और हिन्दी वाक्यों का अंग्रेजी में रूपान्तरण ।  
कार्यालयी पत्रों से सम्बन्धित ज्ञान ।

## PAPER – II : सामान्य अंग्रेजी (General English)

### General English:

Tenses/Sequence of Tenses.

Voice : Active and Passive.

Narration : Direct and Indirect.

Transformation of Sentences : Assertive to Negative, Interrogative, Exclamatory and vice-versa.

Use of Articles and Determiners.

Use of Prepositions.

Translation of Simple (Ordinary/Common) sentences from Hindi to English and vice-versa.

Correction of sentences including Subject, Verb, Agreement, Degrees of Adjectives, Connectives and words wrongly used.

Glossary of Official, Technical Terms (with their Hindi Versions).

Synonyms.

Antonyms.

One word substitution.

Forming new words by using prefixes and suffixes.

Confusable words.

Comprehension of a given passage.

Knowledge of writing letters : Official, Demi Official, Circulars and Notices, Tenders.

\*\*\*\*\*

### Pattern of Question Papers :

- 1 Objective Type Question Paper.
- 2 Maximum Marks : 100 for each paper
- 3 Paper – I (General Hindi) : Number of Questions : 150
- 4 Paper-II (General English) : Number of Questions : 150
- 5 Duration of Paper : Three Hours (each).
- 6 All Questions carry equal marks.
- 7 There will be **Negative Marking** 1/3 marks for each wrong answer.

\*\*\*\*\*

